

IDEAU

**ANÁLISE DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS FUNCIONÁRIOS  
DE UMA EMPRESA DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS**

**PAYROLL ANALYSIS OF EMPLOYEES OF A FUEL STATION  
COMPANY**

**ANÁLISIS DE NÓMINA DE EMPLEADOS DE UNA EMPRESA DE  
ESTACIÓN DE COMBUSTIBLE**

**Isabeli Martins Silva Andrade**

Graduanda em Ciências Sociais e Aplicadas pela Faculdade IDEAU de Bagé,  
Dom Pedrito, Rio Grande do Sul, Brasil.  
E-mail: isabeliandrade2003@gmail.com

**João André Fagundes Vaz Costa**

Graduando em Ciências Sociais e Aplicadas pela Faculdade IDEAU de Bagé,  
Bagé, Rio Grande do Sul, Brasil. E-mail: joaoandre1011@gmail.com

**Alana Igure Rodrigues**

Graduanda em Ciências Sociais e Aplicadas pela Faculdade IDEAU de Bagé,  
Bagé, Rio Grande do Sul, Brasil. E-mail: alanaigurerodrigues@gmail.com

**Arthur Melgar Varella**

Graduando em Ciências Sociais e Aplicadas pela Faculdade IDEAU de Bagé,  
Bagé, Rio Grande do Sul, Brasil. E-mail: arthurmelgar03@gmail.com

**Rafael Rodrigues Bastos**

Mestre em Ciência da Computação pela Universidade Federal de Pelotas  
(UFPEL). Bagé, Rio Grande do Sul, Brasil. E-mail: rafaelbastos@ideau.com.br  
Orcid: <https://orcid.org/0009-0005-7494-3495>

**Quelen Kopper**

Especialista em Gestão Pública pela Centro Universitário da Região da  
Campanha (URCAMP), Bagé, Rio Grande do Sul, Brasil.  
E-mail: advogadaqk@gmail.com Orcid: <https://orcid.org/0000-0001-6779-1722>

**Luciane Rosa Oliveira**

Mestre em Administração pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM),  
Bagé, Rio Grande do Sul, Brasil. E-mail: lucianearh@yahoo.com.br  
Orcid: <https://orcid.org/0000-0003-0640-5669>

---

Submitted on: 08.08.2023 | Accepted on: 03.19.2024 | Published on: 07.31.2024

## RESUMO

A partir da análise dos componentes do contracheque, foram desenvolvidos folders informativos para os colaboradores da empresa. Esses folders explicam de maneira clara e acessível como cada componente é calculado e como os funcionários podem verificar se estão recebendo corretamente. Além disso, eles também contêm dicas e sugestões para ajudar os funcionários a controlar suas finanças e aproveitar os benefícios oferecidos pela empresa de forma eficiente. A distribuição dos folders tem como objetivo principal proporcionar aos funcionários um melhor entendimento de seus recebimentos e gratificações, evitando problemas e dúvidas relacionados ao pagamento. Espera-se que essa iniciativa promova um ambiente de trabalho mais tranquilo e transparente. Em conclusão, a disponibilização dos folders informativos trará benefícios tanto para os colaboradores quanto para a empresa, permitindo uma melhor compreensão e gestão dos pagamentos, além de fornecer maior autonomia e controle financeiro aos funcionários.

**Palavras-chave:** Contracheque. Colaboradores. Folders.

## ABSTRACT

Based on the analysis of the payslip components, informative folders were developed for the company's employees. These folders provide clear and accessible explanations of how each component is calculated and how employees can verify if they are being paid correctly. Additionally, they also include tips and suggestions to help employees manage their finances and make efficient use of the company's benefits. The distribution of these folders aims to provide employees with a better understanding of their earnings and bonuses, thereby preventing potential issues and doubts regarding their payments. It is expected that this initiative will foster a more peaceful and transparent work environment. In conclusion, the availability of these informative folders will bring benefits to both employees and the company by facilitating a better comprehension and management of payments, as well as granting employees greater autonomy and financial control.

**Keywords:** Paycheck. Employees. Folders.

## RESUMEN

A partir del análisis de los componentes de la nómina se desarrollaron carpetas informativas para los empleados de la empresa. Estas carpetas explican de forma clara y accesible cómo se calcula cada componente y cómo los empleados pueden comprobar si se les está pagando correctamente. Además, también contienen consejos y sugerencias para ayudar a los empleados a controlar sus finanzas y aprovechar los beneficios que ofrece la empresa de manera eficiente. El principal objetivo de la distribución de las carpetas es brindar a los empleados un mejor conocimiento de sus recibos y bonificaciones, evitando problemas y dudas relacionadas con el pago. Se espera que esta iniciativa promueva un ambiente de trabajo más tranquilo y transparente. En conclusión, la disponibilidad de carpetas de información traerá beneficios tanto a los

empleados como a la empresa, permitiendo una mejor comprensión y gestión de los pagos, además de brindar mayor autonomía y control financiero a los empleados.

**Palabras clave:** Cheque de sueldo. Colaboradores. Carpetas.

## 1 INTRODUÇÃO

O contracheque tem sua importância prevista por lei, pois ele funciona como uma comprovação do pagamento realizado pela empresa para o funcionário. Tem a função de detalhar os descontos e os benefícios recebidos durante o período abrangido.

O objetivo de elaborar este artigo é descrever os principais componentes de um contracheque de uma empresa do ramo de combustíveis da cidade de Dom Pedrito. Como objetivos específicos desenvolver um folder informativo e distribuir aos colaboradores da empresa visando instruí-los e informá-los a respeito de seus recebimentos e gratificações contidos no seu contracheque. Também tem como objetivo a elaboração de uma cartilha informativa que visa demonstrar os encargos pagos em uma folha de pagamento.

O estudo realizado procura informar a população sobre sua folha de pagamento, explicando especificamente cada componente do contracheque, bem como sua relevância tanto para a empresa quanto para o colaborador.

## 2 REFERENCIAL TEÓRICO

### 2.1 CONTRACHEQUE OU HOLERITE

O contracheque ou holerite tem uma grande importância tanto para a empresa quanto para o funcionário, pois esse documento funciona como um recibo que comprova o salário pago ao trabalhador durante o período abrangido. Tal documento permite que o funcionário tenha conhecimento do valor bruto e líquido de seus recebimentos, bem como os descontos e adicionais.

O termo holerite originou-se do sobrenome de Herman Hollerith, um inventor norte-americano que desenvolveu um equipamento para contagem e tabulação estatística usando cartões perfurados. Wazlawick complementa que, “a repercussão foi tão grande para época, que vários países encomendaram sua máquina tabuladora estatística.”. Wazlawick (2016, p. 83).

A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) tem como objetivo regulamentar a relação de trabalho entre empregado e empregador. Além disso, é importante destacar que a CLT teve um papel significativo na unificação das leis trabalhistas no Brasil, na década de 30 e 40, havia vários decretos que regulavam o direito do trabalho no país. A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) teve uma grande importância nas relações de trabalho no Brasil, através dessa lei foi consolidado diversos direitos trabalhistas e estabeleceu normas para a proteção dos trabalhadores. Embora tenha sido criada há mais de sete décadas, a CLT continua sendo uma referência importante para o Direito do Trabalho brasileiro, e com o passar do tempo sua importância só aumentou" (DELGADO, 2020.)

Conforme determina o Art. 464 da CLT, é obrigação da empresa emitir um recibo de pagamento - ou seja, o contracheque - que deve ser assinado pelo empregado a fim de comprovar o seu recebimento.

“Art. 464- o pagamento de salário deverá ser efetuado contra recebido, assinado pelo empregado; em se tratando de analfabeto, mediante sua impressão digital ou, não sendo esta possível a seu rogo.”

A disponibilização da folha de pagamento é uma obrigação legal do pagador, assim o funcionário se mantém informado a respeito dos valores recebidos e os descontos efetuados. Também gera transparência e funciona como um instrumento para fiscalização de órgãos responsáveis (SANTOS, 2020).

## 2.2 COMPONENTES DO CONTRACHEQUE

O contracheque deve conter todas as informações relacionadas aos pagamentos e deduções do trabalhador, incluindo detalhes como salário-base, horas extras, adicional noturno, vale-transporte, benefícios alimentares e outros.

Segundo Chiavenato (2008), o contracheque pode ser definido como um registro emitido regularmente pelo empregador, contendo informações acerca da remuneração e dos descontos realizados em relação aos trabalhadores, tais como salário base, horas extras, adicionais, deduções obrigatórias, benefícios e outros abatimentos facultativos.

Chiavenato destaca a importância de garantir a transparência e a clareza na elaboração do contracheque, para que o funcionário possa compreender de forma clara o que está sendo pago a ele e quais são os descontos realizados. Dessa forma a empresa terá a confiança e a satisfação de seus colaboradores. (Chiavenato, 2008)

O contracheque é de extrema importância para o trabalhador, pois é por meio dele que ele tem acesso a informações como o salário bruto, descontos e benefícios.

Emissão inadequada do contracheque pode acarretar prejuízos para os trabalhadores, incluindo a impossibilidade de comprovar sua renda e a de buscar amparo legal para seus direitos trabalhistas. (SILVA, 2018)

## 2.3 SALÁRIO BASE

O salário base corresponde ao valor previamente acordado entre o empregado e a empresa, formalizado por meio de um contrato de trabalho. Ou seja, é um valor fixo pago ao colaborador, que não considera benefícios extras, adicionais e descontos realizados pela empresa.

Chiavenato no ano de 2014, em seu livro "Gestão de Pessoas - Uma Abordagem Integrada", destaca que o salário base é a remuneração fixa que o trabalhador recebe pelo seu trabalho, sem contar com adicionais, benefícios ou outros tipos de gratificações.

Segundo Chiavenato, o salário base é o valor que foi acordado entre empregado e empregador referente à remuneração do cargo, e serve como base para o cálculo de outras verbas trabalhistas e descontos legais.

O salário base é composto por um valor fixo que geralmente já está definido pelo piso salarial da categoria. Esse valor determinado para cada categoria profissional é proveniente de uma lei estadual ou municipal ou por meio de convenções ou acordos coletivos. Portanto, o salário base é regulado por normas legais em diversos países.

Conforme o disposto no artigo 7º, inciso IV da Constituição Federal de 1988, é garantido aos trabalhadores urbanos e rurais o direito ao salário mínimo, deve ser estabelecido de modo a suprir as necessidades fundamentais do trabalhador e de sua família, abrangendo questões como habitação, alimentação, educação, saúde, lazer, vestuário, higiene, transporte e previdência social.

Sendo o salário base um valor fixo, a quantia que será paga ao colaborador é invariável. Isso significa que a estrutura ou valor do salário base é pré-definido em contrato e permanece o mesmo todos os meses.. Esse valor só muda quando for feito algum reajuste ou redução salarial por parte do empregador.

Conforme destacado por Gil (2011), o salário base é uma quantia fixa determinada pela empresa para cada posição ou ocupação, levando em conta a carga horária de trabalho e as habilidades e qualificações requeridas para o desempenho adequado da função (p. 262).

#### 2.4 ADICIONAL PERICULOSIDADE

O adicional periculosidade é um valor pago ao trabalhador que atua em atividades consideradas perigosas e que estão expostos a riscos em seu ambiente de trabalho. O adicional busca indenizar o funcionário pelo risco que ele assume ao desempenhar determinada atividade e, portanto, é um importante aspecto da política de segurança no trabalho.



Segundo Martins (2015), "o adicional de periculosidade é um acréscimo remuneratório devido ao trabalhador que, no exercício de suas atividades, está exposto a riscos que possam colocar sua vida em perigo iminente" (p. 502).

Conforme o artigo 193 da CLT, o adicional de periculosidade deve ser concedido aos trabalhadores que desempenham atividades ou operações consideradas perigosas, de acordo com a regulamentação aprovada pelo Ministério do Trabalho e Emprego. Isso inclui trabalhos com produtos inflamáveis, explosivos ou energia elétrica, bem como atividades de segurança patrimonial e pessoal, entre outras. O adicional corresponde a 30% do salário-base do trabalhador, sem os acréscimos resultantes de gratificações, prêmios ou participações nos lucros da empresa.

De acordo com o Art. 193 da CLT, as atividades ou operações perigosas são aquelas que, devido à sua natureza ou métodos de trabalho, representam um risco significativo para a saúde e a integridade física do trabalhador, em decorrência da exposição constante a condições que possam colocá-lo em perigo. Os trabalhadores que se expõem a essas funções têm direito a um adicional de 30% (trinta por cento) sobre o salário-base, sem incluir quaisquer bonificações, prêmios ou participações nos lucros da empresa.

Conforme o parágrafo 1º do artigo 193 da CLT, o trabalho realizado em condições perigosas garante ao empregado um adicional de 30% sobre o salário base, sem considerar gratificações, prêmios ou participações nos lucros da empresa.

Chiavenato (2014) ressalta que o adicional de periculosidade é "um direito do trabalhador que exerce atividades perigosas, insalubres ou penosas" (p. 308). O autor também destaca que o adicional deve ser pago de forma condizente com os riscos a que o trabalhador está exposto.

O que determina se o trabalhador tem direito ao adicional de periculosidade, é a análise das regras e a perícia do Ministério do Trabalho e Emprego. Pois não existe uma lista que define todas as profissões insalubres e perigosas. Dessa forma, cada caso deve ser analisado individualmente, com base na legislação trabalhista e nas normas regulamentadoras aplicáveis. (Silva, 2018).

Segundo a NR-16, são consideradas atividades perigosas aquelas que envolvem "a utilização ou manipulação de explosivos e inflamáveis em condições de risco acentuado" (Brasil, 2019). Assim, profissionais que trabalham com a manipulação de explosivos, como os pirotécnicos, e os que atuam em postos de gasolina, por exemplo, podem ter direito ao adicional.

## 2.5 ADICIONAL NOTURNO

O adicional noturno é um benefício e um direito garantido por lei na constituição brasileira para os funcionários que exercem suas atividades no período noturno.

Segundo a Constituição Federal brasileira, o adicional noturno é um direito dos trabalhadores urbanos e rurais, que deve ser pago em função do trabalho realizado entre as 22h e as 5h (Brasil, 1988). Os trabalhadores celetistas que exercem suas atividades no período noturno têm uma carga horária inversa à do "horário comercial", ou seja, sua jornada de trabalho tem início durante a noite.

De acordo com o artigo 73 da CLT, o adicional noturno tem como objetivo compensar a "penosidade" do trabalho noturno, que pode afetar a saúde e o bem-estar dos trabalhadores (Brasil, 1943).

Segundo Chiavenato (2014), o adicional noturno busca compensar os trabalhadores pelo desgaste físico e psicológico que podem acontecer em decorrência de estar exposto ao trabalho noturno, bem como pelos impactos causados na vida pessoal, social e familiar.

## 2.6 ADICIONAL CESTA BÁSICA

Em 1938 que o governo brasileiro instituiu a Lei nº 399, que estabeleceu uma lista de alimentos indispensáveis para compor a alimentação de um adulto. Essa lista é composta por alimentos balanceados e suas quantidades adequadas, visando garantir a saúde e o bem-estar do trabalhador em idade adulta.



Mendes (2016) afirma que a cesta básica é composta por alimentos indispensáveis à subsistência da população, e sua disponibilidade a preços acessíveis é essencial para garantir o direito à alimentação adequada como um direito humano.

Uma cesta básica é um benefício valorizado pelos funcionários, pois ajuda a melhorar o orçamento doméstico, o que pode levar a uma maior motivação e produtividade no trabalho. Sendo assim, muitas empresas aderem a inclusão desse benefício na folha de pagamento de seus funcionários.

Segundo GODOY (2018) A cesta básica é um instrumento de política social que visa garantir o acesso a alimentos de qualidade e em quantidade suficiente para a população, é destinada às pessoas de baixa renda e contribui para a redução das desigualdades e para a promoção do direito à alimentação adequada.

## 2.7 DESCONTO INSS

O desconto do INSS no contracheque figura como um dos principais elementos que compõem a remuneração dos trabalhadores no Brasil. Esse desconto é fruto da contribuição mensal obrigatória que o trabalhador deve realizar para ter acesso aos benefícios previdenciários, tais como aposentadoria, auxílio-doença, pensão por morte, entre outros, sendo o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) o órgão responsável pela administração da previdência social no país.

Segundo Martins, (2015) A obrigação de realizar o desconto do INSS no contracheque é imposta por lei e a sua não realização pode acarretar problemas legais para a empresa, além de prejuízos para o trabalhador.

O cálculo do desconto do INSS é estabelecido com base na tabela de alíquotas do INSS, que varia conforme a faixa salarial do trabalhador. No momento, as alíquotas oscilam de 7,5% a 14%, sendo que aqueles que recebem até um salário-mínimo mensal são tributados com uma alíquota menor, equivalente a 7,5%.

De acordo com Ludícibus (2019), o cálculo do desconto do INSS é realizado automaticamente pelo sistema de folha de pagamento da empresa, considerando a faixa salarial do trabalhador e a alíquota correspondente.

É fundamental que o trabalhador esteja ciente de que o desconto do INSS é uma contribuição obrigatória que permite o acesso aos benefícios previdenciários previstos na legislação em vigor. Portanto, é crucial que o trabalhador verifique regularmente o valor descontado em seu contracheque e realize os pagamentos em dia, a fim de garantir sua proteção financeira e social no futuro.

De acordo com Martins (2020), o INSS é um regime contributivo que tem como finalidade proporcionar proteção social ao trabalhador, por meio da concessão de benefícios previdenciários em situações de contingências que possam reduzir ou extinguir sua renda, tais como doença, invalidez, morte e velhice.

## 2.8 VALE TRANSPORTE

O vale-transporte é um benefício essencial para os trabalhadores, pois ajuda a reduzir os custos de deslocamento para o trabalho e permite que tenham acesso ao emprego e mantenham o sustento de suas famílias. No contracheque, o vale-transporte é apresentado como uma dedução do salário bruto do trabalhador, indicando que é fornecido pelo empregador como parte do pacote de benefícios oferecidos aos funcionários.

Chiavenato ressalta que (2017), o vale-transporte é um benefício social que tem como objetivo subsidiar as despesas de transporte do trabalhador. Esse benefício pode ser concedido em dinheiro ou por meio de um cartão eletrônico, permitindo o uso nos deslocamentos entre a residência e o trabalho, e vice-versa.

De acordo com Marras (2019), o vale-transporte é uma obrigação prevista na legislação trabalhista brasileira e tem como finalidade subsidiar, total ou parcialmente, as despesas de deslocamento do empregado entre sua residência

e o local de trabalho. Esse benefício contribui para a redução do custo do trabalhador com transporte, proporcionando maior acesso ao emprego.

Meirelles (2018) destaca que o vale-transporte é um benefício que tem como finalidade reduzir os custos do trabalhador com deslocamento para o trabalho, promovendo um maior equilíbrio financeiro e social. O benefício é regulamentado por lei e só pode ser utilizado para os deslocamentos entre a residência e o local de trabalho.

O desconto do vale-transporte no contracheque é calculado de acordo com as normas estabelecidas pela legislação trabalhista brasileira. Conforme determinado, o empregador pode descontar até 6% do salário base do trabalhador para fornecer o benefício do vale-transporte.

Segundo Chiavenato (2017), o cálculo do valor do vale-transporte deve levar em conta a distância entre a residência e o local de trabalho do trabalhador, além do custo das tarifas de transporte público.

## 2.9 METODOLOGIA

O artigo contém uma pesquisa bibliográfica de natureza descritiva, analisando as principais informações a respeito de uma folha de pagamento de um funcionário de um posto de combustíveis da cidade de Dom Pedrito. Foi realizado um estudo em cima do contracheque tendo como foco a análise dos principais componentes, bem como descontos autorizados, adicionais, salário bruto e líquido e outras informações relevantes.

O objetivo de elaborar este artigo é descrever os principais componentes de um contracheque de uma empresa do ramo de combustíveis da cidade de Dom Pedrito. Como objetivos específicos desenvolver um folder informativo e distribuir aos colaboradores da empresa visando instruí-los e informá-los a respeito de seus recebimentos e gratificações contidos na folha de pagamento.

Logo após o estudo sobre o contracheque foram elaborados materiais informativos, como folders e uma cartilha. Ambos instrumentos têm como objetivo a difusão do conhecimento, com foco em instruir e orientar os

colaboradores da empresa a respeito dos principais itens que estão na folha de pagamento de um funcionário.

## 2.10 RESULTADOS E DISCUSSÃO OU ANÁLISE DOS RESULTADOS

A partir da análise dos componentes da folha de pagamento, foram desenvolvidos folders informativos com linguagem clara e visualmente atrativos para serem distribuídos aos colaboradores da empresa. O folder inclui dicas, sugestões e informações adicionais que possam ajudar os colaboradores a compreender melhor seus recebimentos e gratificações. Os folders foram impressos e distribuídos para todos os funcionários.

Além disso, o material contém informações sobre cada um dos componentes do contracheque, explicando como são calculados e como os funcionários podem verificar se estão recebendo corretamente.

Também foram incluídas dicas e sugestões para que os funcionários possam controlar melhor suas finanças e aproveitar os benefícios oferecidos pela empresa, como a possibilidade de receber comissões e usar os vales-transporte e refeição de forma eficiente.

Com a distribuição dos folders, espera-se que os funcionários possam compreender melhor seus recebimentos e gratificações e, assim, evitar possíveis problemas e dúvidas relacionados ao pagamento.

Imagem 1: Folder informativo

**Você sabe o que está no seu contracheque? Entenda melhor!**

**Identificação:**  
Seu nome completo e número de identificação (CPF ou PIS/PASEP). Período de pagamento referente ao salário.

**Dados do Empregador:**  
Nome e CNPJ do posto de gasolina.  
Endereço e telefone de contato.

**Remuneração:**  
**Salário Base:** O valor fixo acordado pelas horas trabalhadas.  
**Horas Extras:** Valor adicional para horas além da jornada regular.  
**Adicionais:** Adicional noturno ou de periculosidade, se aplicável.  
**Comissões ou Bonificações:** Incentivos baseados em metas ou desempenho.  
**Outros Benefícios:** Vale-alimentação, vale-transporte, plano de saúde, seguro de vida, etc.

**Descontos:**  
**Impostos:** Contribuição previdenciária (INSS) e imposto de renda retido na fonte (IRRF).  
**Vale-transporte:** Desconto caso utilize o benefício.  
**Outros descontos:** Empréstimos consignados, faltas injustificadas, entre outros.

**Total Líquido:** Valor final a ser recebido após os descontos.

Fique atento aos detalhes! Verifique se tudo está correto e, em caso de dúvidas, contate o setor de recursos humanos.  
Trabalhadores informados garantem seus direitos!

Fonte: produzido pelos integrantes do grupo.

A partir da análise de uma folha de pagamento de um funcionário de uma empresa do ramo de postos de combustíveis foi possível observar e estudar os principais componentes de um contracheque. Com base nesse estudo desenvolveu-se a descrição dos principais itens, conforme segue abaixo:



Imagem 2: descrição dos itens da folha de pagamento.

**GBI COMBUSTIVEIS LTDA**  
AVENIDA RIO BRANCO - CENTRO - DOM PEDRITO  
CNPJ: 90.589.698/0004-88 - Fone: 5330414058

Recibo de Pagamento de Salário  
Folha: **MENSAL** 2 Janeiro/23

**3** Código: 807080033 **4** Nome do Funcionário: GABRIEL OLIVEIRA MAIA  
Origem: PISTA CBO: 521135 **5** Função: ATENDENTE DE POSTO DE COMBUSTIVEL  
Lotação: 094.001 FL: 1  
Tipo Sal: M **6** Carga Hor: 220

Cod	Descrição	Tip	Referência	Vencimentos	Descontos
<b>7</b> 0001	Salário Base	V	30,00	1.579,12	
0306	Periculosidade	V	30,00	473,74	
0308	Quebra de Caixa	V		187,21	
0998	Aredondamento para Líquido	V		2,05	
1001	INSS Mensal	D	9,05		179,43
1057	Cesta Básica	D			8,00
1150	Desconto Adiantamento Salário	D			620,90
1224	Desc: Funcionario (CN)	D			258,34
1568	Aredondamento Mes Ant	D			0,15
Total Vencimentos				2.212,02	1.067,82
<b>VALOR LÍQUIDO</b>				<b>11</b> 1.145,00	

Atenção: Prezado colaborador mantenha seus dados atualizados no RH

**12** Salário Base 1.579,12 **13** Sal Contr INSS 2.210,77 **14** Base Calc FGTS 2.210,77 **15** FGTS do Mês 176,88 **16** Base Calc IRRF 2.210,77

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO  
ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO  
DATA

Legenda: 1- Identificação da fonte pagadora; 2- Mês de referência; 3- Número de registro/matrícula do funcionário na empresa; 4- Nome completo do funcionário; 5- Cargo/ função ocupada; 6- Carga horária trabalhada; 7- Código do componente, bem como pagamento ou desconto realizado; 8- Descrição do item a ser descontado ou pago ao funcionário; 9- Identifica valores dos rendimentos a serem pagos; 10- Descreve os valores a serem descontados; 11- Valor líquido que o funcionário irá receber; 12- Salário Base; 13- Salário contribuição INSS; 14- Base de cálculo FGTS; 15- Valor descontado de FGTS no período abrangido; 16- Base de cálculo para imposto de renda pessoa física.

Fonte: produzido pelos integrantes do grupo.

Baseado no estudo das informações contidas no contracheque foi desenvolvido uma cartilha informativa, representado na Imagem 3, abrangendo e especificando o que contém em uma folha de pagamento. Este guia breve de informações busca uma maneira do funcionário entender os detalhes do seu salário, verificar se os descontos estão corretos e acompanhar o seu histórico de remuneração.



Imagem 3: Cartilha



Fonte: produzido pelos integrantes do grupo.

Com a divulgação deste material aos colaboradores da empresa, os funcionários terão acesso a informações de extrema importância com relação aos componentes de sua folha de pagamento.

### 3 CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO

A partir da análise dos componentes do contracheque, foi possível desenvolver materiais informativos com linguagem clara e visualmente atrativa para serem distribuídos aos colaboradores da empresa. Esses folders contêm informações detalhadas sobre cada um dos componentes do contracheque, explicando de maneira acessível como são calculados e como os funcionários podem verificar se estão recebendo corretamente.

Além disso, os folders também incluem dicas e sugestões para auxiliar os funcionários no controle de suas finanças pessoais e na maximização dos benefícios oferecidos pela empresa. Essas orientações visam ajudar os

colaboradores a aproveitar da melhor forma possível as comissões, vales-transporte e vales-refeição, proporcionando maior eficiência no uso desses recursos.

A distribuição dos folders tem como objetivo principal proporcionar aos funcionários um entendimento mais claro e abrangente sobre seus recebimentos e gratificações. Espera-se que, por meio dessa iniciativa, seja possível evitar possíveis problemas e dúvidas relacionados ao pagamento, promovendo assim um ambiente de trabalho mais tranquilo e transparente.

Portanto, acredita-se que a disponibilização dos folders informativos trará benefícios tanto para os colaboradores quanto para a empresa, contribuindo para uma melhor compreensão e gestão dos pagamentos, além de proporcionar maior autonomia e controle financeiro para os funcionários.

## **REFERÊNCIAS**

SANTOS, A. S. dos. O papel do contracheque na relação de trabalho. *Revista Brasileira de Direito do Trabalho*, v. 5, n. 1, p. 43-58, 2020.

GODOY, M. R. de. O impacto do Programa Bolsa Família na alimentação dos beneficiários: o caso da cesta básica. Ed. Appris, 2018.

MENDES, M. A cesta básica no Brasil: aspectos econômicos e sociais. In: *Revista de Economia Política*, v. 36, n. 2, 2016.

DELGADO, M. G. *Curso de Direito do Trabalho*. São Paulo: LTr, 2020.

CHIAVENATO, I. *Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014

SALERNO, M. S. *Remuneração Estratégica: a nova vantagem competitiva*. Pearson, 2013.

GIGLIO, W. *Remuneração: Conceitos, Estratégias e Aplicações*. Atlas, 2017.

JUNIOR, J. C. *CLT Comparada: Estudos sobre a Reforma Trabalhista*. Saraiva, 2018.

MARTINS, S. P. *Direito do Trabalho*. Atlas, 2020.

BORGERTH, V. M. da C. *Remuneração Estratégica e Gestão de Pessoas*. Atlas, 2013.